



# Zakládací listina

## HoSt - Home-Start Česká republika, z.ú.

### **Článek I**

#### **Název a sídlo**

Název ústavu: HoSt - Home-Start Česká republika, z.ú.  
Zkráceně: „HoSt“ (dále jen „ústav“)  
Sídlo: Praha

### **Článek II**

#### **Právní postavení ústavu**

- 1) Ústav je ustavený za účelem provozování činnosti užitečné společensky nebo hospodářsky s využitím své osobní a majetkové složky.
- 2) Ústav je právnickou osobou.

### **Článek III**

#### **Doba trvání ústavu**

Ústav se zakládá na dobu neurčitou.

### **Článek IV**

#### **Účel a předmět činnosti ústavu**

Účelem ústavu je poskytování pomoci ohroženým rodinám, které mají z vážných sociálních, ekonomických nebo psychologických důvodů problémy s péčí a výchovou svých dětí. Pracujeme především s rodinami, které jsou ohroženy sociálně patologickými jevy (domácí násilí, násilí na dětech, závislostmi, psychiatrickými onemocněním, absence rodinného modelu nebo nevhodné rodinné modely apod.), nebo rodiči, kteří jsou ve své roli osamělí z různých důvodů (absence původní rodiny nebo problematické prostředí původní rodiny, odchod nebo úmrtí partnera apod.)

Podporu zprostředkovávají profesionální sociální pracovníci, odborní pracovníci, specialisté, vyškolení dobrovolníci.

- 1) Cílem ústavu je pomoci vytvářet bezpečné a zdravé místo pro děti v rodině, předcházet zanedbávání péče o dítě a prohlubovat rodičovské kompetence při výchově dětí.

K dosažení tohoto cíle bude HoSt:

- a) Podporovat a chránit práva a zájmy dítěte.
- b) Posilovat kompetence rodiny a pomáhat jí vytvářet harmonické a podnětné prostředí pro vývoj dítěte.
- c) Zmírňovat důsledky zdravotní a sociální nouze rodičů a jejich dětí a podporovat sociální začlenění rodiny v komunitě
- d) Průběžným vzděláváním veřejnosti zvyšovat úroveň péče o děti a zároveň zvyšovat úroveň informovanosti o rodinné problematice.

- 2) Za tímto účelem ústav zajišťuje:

- a) Opatřování a poskytování informací souvisejících s problematikou HoStu a prací s ohroženou rodinou
- b) Vytváření nových metod práce s rodinou a její ověřování v praxi.
- c) Organizování nebo spolupodílení se na organizaci výstav, schůzek, přednášek a odborných výcviků, školení a kurzů týkajících se předmětu činnosti a působení organizace.
- d) Spolupráce se státními a nestátními subjekty v oblasti, kterou se HoSt zabývá a rozvíjení mezinárodní spolupráce.
- e) Podporování, podněcování a organizování výzkumu ve vztahu ke všem zmíněným předmětům činnosti a publikování užitečných závěrů.
- f) Vytváření a publikaci oběžníků, letáků, zpráv, periodik, dotazníků, knih a jiných dokumentů
- g) Provádění nezbytných právně přípustných činností pro dosažení cílů ústavu včetně shromažďování a přijímání finančních prostředků cestou příspěvků, dotací, odkazů, grantů, libovolných majetkových darů za předpokladu, že s těmito prostředky nebude HoSt vyvíjet žádné obchodní aktivity za účelem zisku.

#### **Článek V**

##### **Zakladatel**

Mgr. Alžběta Candia Muñoz, nar. 16.12.1976, bytem Národní obrany 9/501, Praha 6 - Bubeneč

#### **Článek VI**

##### **Vklad**

Zakladatel vložil při založení ústavu peněžitý vklad ve výši 1.000,- Kč (jeden tisíc korun českých). Peněžitý vklad se stává majetkem ústavu ke dni jeho vzniku. Správou vkladu do vzniku ústavu je pověřen zakladatel.

#### **Článek VII**

##### **Orgány ústavu**

Orgány ústavu jsou ředitel, správní rada a dozorčí rada.

#### **Článek VIII**

##### **Správní rada**

- 1) Správní rada je nejvyšším orgánem ústavu, který dbá o zachování účelu, pro nějž byl ústav založen a na řádné hospodaření s jeho majetkem.
- 2) Správní rada má minimálně 5 členů. Ti volí ze svého středu předsedu, který svolává a řídí jednání správní rady.
- 3) Členy správní rady jmenuje a odvolává zakladatel. Funkční období členů správní rady je 5 let. Člen může být volen i opakovaně.
- 4) Členem správní rady může být pouze fyzická osoba, která je bezúhonná.
- 5) Správní rada schvaluje:
  - a) rozpočet ústavu,
  - b) řádnou a mimořádnou účetní závěrku a
  - c) výroční zprávu,
  - d) úkoly ústavu pro příslušné období.
- 6) Správní rada zejména:
  - a) rozhoduje o zrušení ústavu a to se souhlasem zakladatele,
  - b) volí ředitele a členy dozorčí rady,
  - c) rozhoduje o zahájení provozu obchodního závodu nebo jiné vedlejší činnosti ústavu,
  - d) rozhoduje o změně jejího předmětu,

- 7) Předchozí souhlas správní rady je vyžadován pouze k právnímu jednání, jímž ústav:
  - a) nabývá nebo pozbývá vlastnického práva k nemovité věci,
  - b) vlastní nemovitou věc zatěžuje,
  - c) nabývá nebo pozbývá právo autorské nebo průmyslové nebo
  - d) zakládá jinou právnickou osobu nebo se na takové osobě podílí vkladem.
- 8) Správní rada je usnášeníschopná, je-li přítomna nadpoloviční většina všech členů. Hlasovací právo členů je rovné. Při rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy správní rady. Správní rada rozhoduje nadpoloviční většinou přítomných členů, vyjma případů uvedených v bodě 9 tohoto článku.
- 9) Dvoutřetinová většina všech členů správní rady je potřeba k:
  - a) přijetí rozhodnutí o změně zakládací listiny,
  - b) přijetí rozhodnutí o zrušení ústavu,
  - c) odvolání ředitele.
- 10) Správní rada se schází nejméně 1x ročně. Mimo pravidelné schůze se správní rada může sejít na schůzi mimořádné, konané zpravidla k řešení naléhavých otázek, pokud dá ke svolání této schůze předsedovi podnět ředitel, nadpoloviční většina členů správní rady nebo nadpoloviční většina členů dozorčí rady.
- 11) Zasedání správní rady svolává její předseda písemnými pozvánkami zaslányi jednotlivým členům správní rady. Pozvánka musí obsahovat minimálně místo, datum a čas konání zasedání správní rady a musí být všem členům správní rady doručena nejpozději 15 dní před konáním zasedání správní rady. Správní rada může přijmout rozhodnutí, podle kterého postačí namísto písemné pozvánky pozvánka elektronická. Toto rozhodnutí pozbývá platnosti s každou změnou obsazení správní rady.
- 12) O průběhu zasedání správní rady a o jejích rozhodnutích se pořizují zápisy, podepsané předsedou správní rady. V zápisu z jednání správní rady musí být jmenovitě uvedeni členové správní rady, kteří hlasovali pro přijetí jednotlivých usnesení, proti jejich přijetí a zdrželi se hlasování. Zápis z jednání správní rady se zasílá všem členům správní a dozorčí rady, zakladateli a řediteli.
- 13) Správní rada může učinit rozhodování i mimo zasedání, a to písemným hlasováním nebo hlasováním pomocí prostředků sdělovací techniky umožňujících hmotné zachycení projevu vůle, jestliže s tím souhlasí všichni členové správní rady. V případě rozhodování mimo zasedání správní rady se musí k návrhu rozhodnutí vyjádřit všichni členové správní rady.
- 14) Členství ve správní radě končí:
  - a) uplynutím funkčního období,
  - b) úmrtím,
  - c) rezignací,
  - d) odvoláním.
- 15) Důvody k odvolání člena správní rady jsou:
  - a) člen přestane splňovat podmínky pro výkon funkce
  - b) člen porušil závažným způsobem nebo opakovaně povinnosti vyplývající ze statusových listin ústavu,
  - c) člen se opakovaně neúčastňuje činnosti správní rady,
  - d) člen přijme funkci jako statutární orgán, člen nejvyššího orgánu nebo kontrolního orgánu právnické osoby, která svou činností může konkurovat ústavu.
- 16) Člen správní rady může ze své funkce odstoupit písemným prohlášením doručeným předsedovi správní rady a řediteli. Výkon jeho funkce pak končí dnem doručení prohlášení o odstoupení předsedovi správní rady a řediteli. Odstupuje-li z funkce předseda správní rady, doručí písemné prohlášení ostatním členům správní rady a řediteli ústavu. Výkon funkce předsedy správní rady i

jeho členství ve správní radě končí dnem, kdy bylo prohlášení o odstoupení doručeno všem výše uvedeným.

- 17) Na uvolněná místa členů správní rady jsou zakladatelem nejpozději do třiceti dnů jmenováni noví členové. Po marném uplynutí této lhůty jmenuje nové členy správní rada.
- 18) Členům správní rady může náležet odměna, avšak jen v případě, že správní rada přiznala nárok na odměnu řediteli a finanční situace ústavu to umožňuje. O výši odměny rozhoduje správní rada po projednání se zakladatelem. Správní rada je vázána názorem zakladatele.
- 19) Prvními členy správní rady jsou:
  - a) Mgr. Lenka Philippová – předsedkyně správní rady, adresa: Na Poříčí 1053/44, 110 00 Praha 1
  - b) Petra Zelenková, Dis., adresa: Černokostelecká 2798/58, 100 00 Praha 10
  - c) PhDr. Jarmila Klégrová, adresa: Národní obrany 23, 160 00 Praha 6
  - d) PhDr. Martina Zelená, adresa: Ve Lhotce 32, 140 00 Praha 4
  - e) Mgr. Lucie Šormová, adresa: Horní Krupá 63, 580 01 Havlíčkův Brod 1
  - f) Mgr. et Mgr. Veronika Korčáková, adresa: Slapy 36, 252 08 Praha – západ

### **Článek IX**

#### **Ředitel**

- 1) Ředitel je statutárním orgánem ústavu, který za svou činnost odpovídá správní radě.
- 2) Ředitel řídí činnost ústavu, zastupuje ho navenek, jedná jeho jménem a rozhoduje ve všech záležitostech, které nespádají do právní moci správní rady. Jednání jménem ústavu spadající do jeho pravomoci je ředitel oprávněn činit samostatně.
- 3) Ředitel zejména:
  - a) koordinuje činnost ústavu,
  - b) zpracovává podklady pro rozhodnutí správní rady,
  - c) v případě potřeby zaměstnává koordinátora a asistenta a je plátcem jejich mzdy,
- 4) Ředitel je povinen zajistit řádné fungování ústavu a naplňování účelu, pro nějž byl založen, řádné vedení jeho účetnictví, plnění všech zákonných povinností s jeho činností spojených, minimálně jednou za 3 měsíce informovat o stavu činnosti ústavu správní radu a dozorčí radu a plnit další povinnosti stanovené touto zakládací listinou.
- 5) Ředitel nemůže být členem správní rady a dozorčí rady, má však právo účastnit se jejich jednání a prezentovat na nich svá stanoviska.
- 6) Funkční období ředitele je na dobu neurčitou.
- 7) Ředitele jmenuje a odvolává správní rada. Ředitelem může být jen bezúhonná fyzická osoba, která je plně svéprávná. Správní rada ředitele odvolá, pokud nezajistil řádné plnění svých povinností, a to přesto, že byl jejím prostřednictvím k nápravě tohoto stavu vyzván, nebo pokud i přes řádné plnění jeho povinností jedná způsobem, který ústav navenek poškozuje.
- 8) Řediteli náleží za výkon jeho funkce odměna, jejíž výši určuje správní rada s přihlédnutím k situaci ústavu.
- 9) Prvního ředitele jmenuje zakladatel.

### **Článek X**

#### **Dozorčí rada**

- 1) Dozorčí rada je kontrolním a revizním orgánem ústavu, který za svojí činnost odpovídá správní radě
- 2) Dozorčí rada má 3 členy. Ti volí ze svého středu předsedu, který stojí v jejím čele. Předseda svolává zasedání dozorčí rady, řídí jeho průběh a stará se o komunikaci mezi dozorčí radou, ostatními orgány ústavu a zakladatelem.

- 3) Členy dozorčí rady odvolává zakladatel ústavu. Funkční období členů dozorčí rady je 5let.
- 4) Členství v dozorčí radě není slučitelné s členstvím ve správní radě ani s funkcí ředitele.
- 5) Dozorčí rada vykonává dohled nad hospodařením ústavu, kontroluje dodržování obecně závazných předpisů, zakládací listiny a ostatních vnitřních předpisů ústavu, upozorňuje ředitele a správní radu na zjištěné nedostatky a podává návrhy na jejich odstranění. Kontrolu provádí nejméně 1x ročně.
- 6) Dozorčí rada je oprávněna:
  - a) nahlížet do účetních knih a jiných dokladů a kontrolovat v nich obsažené údaje,
  - b) svolat mimořádné zasedání správní rady, pokud to vyžadují zájmy ústavu.
- 7) Členové dozorčí rady mají právo účastnit se zasedání správní rady.
- 8) Dozorčí rada je povinna upozornit ředitele a správní radu na veškerá porušení zákonů, zakládací listiny nebo statutu, pokud byl vydán, na nevhodné postupy, popřípadě na další nedostatky v činnosti ústavu. Spolu s upozornění podle předchozí věty je dozorčí rada oprávněna stanovit řediteli nebo správní radě lhůtu ke sjednání nápravy. Pokud k nápravě nedojde, je správní rada povinna neprodleně informovat o zjištěných nedostacích zakladatele.
- 9) Po zasedání správní rady vypracovává dozorčí rada zprávu o výsledcích revize a kontrolní činnosti.
- 10) Členství v dozorčí radě končí:
  - a) uplynutím funkčního období,
  - b) úmrtím,
  - c) rezignací,
  - d) odvoláním.
- 11) Důvody k odvolání člena dozorčí rady jsou:
  - a) člen přestane splňovat podmínky pro výkon funkce
  - b) člen porušil závažným způsobem nebo opakovaně povinnosti vyplývající ze statusových listin ústavu,
  - c) člen se opakovaně nezúčastňuje činnosti dozorčí rady.
- 12) Člen dozorčí rady může ze své funkce odstoupit písemným prohlášením doručeným předsedovi dozorčí rady a řediteli. Výkon jeho funkce pak končí dnem doručení prohlášení o odstoupení předsedovi dozorčí rady a řediteli. Odstupuje-li z funkce předseda dozorčí rady, doručí písemné prohlášení ostatním členům dozorčí rady a řediteli ústavu. Výkon funkce předsedy dozorčí rady i jeho členství v dozorčí radě končí dnem, kdy bylo prohlášení o odstoupení doručeno všem výše uvedeným.
- 13) Na uvolněná místa členů dozorčí rady jsou správní radou nejpozději do třiceti dnů zvoleni noví členové.
- 14) Prvními členy dozorčí rady jsou:
  - a) Jiří Šmerák, Dis.
  - b) Ing. Petra Šmeráková
  - c) Ing. Simona Rendlová

#### **Článek XI**

##### **Statut ústavu**

Správní rada může rozhodnout o vydání statutu ústavu, v němž upraví vnitřní organizaci ústavu a podrobnosti o jeho činnosti.

#### **Článek XII**

##### **Zásady hospodaření**



- 1) Zisk může ústav použít jen k podpoře činnosti, pro niž byl založen, a k úhradě nákladů na vlast správu.
- 2) Ústav hospodaří s movitým i nemovitým majetkem.
- 3) Zdroje majetku jsou zejména:
  - a) dary a příspěvky fyzických a právnických osob,
  - b) výnosy majetku,
  - c) příjmy z činností při naplňování cílů ústavu.
- 4) Získané finanční prostředky a vydané platby jsou vedeny na zvláštním bankovním účtu zřízeném na jméno ústavu.
- 5) Příkazy k finančním operacím musí být podepsány v souladu se statutem a musí probíhat z rozhodnutí ředitele, která každoročně předkládá dozorčí radě zprávu o hospodaření, včetně finanční závěrky. Tohle jsem také konzultovala s Tomášem
- 6) Hospodaření se uskutečňuje podle rozpočtu schváleného správní radou.

### **Článek XIII** **Zánik ústavu**

- 1) Ústav zaniká:
  - a) dnem, na němž se usnesla správní rada,
  - b) sloučením s jiným ústavem podobného zaměření,
  - c) dnem uvedeným v rozhodnutí soudu o zrušení ústavu, jinak dnem, kdy toto rozhodnutí nabude právní moci.
- 2) V případě zániku ústavu rozhodne správní rada o způsobu majetkového vypořádání převodem majetku jinému poskytovateli služeb s podobným zaměřením nebo nadaci či nadačním fondu.
- 3) Zrušení je provedeno usnesením a dáno všem na vědomí.

### **Článek XIV** **Závěrečná ustanovení**

- 1) Činnost ústavu se řídí zakládací listinou a v případě potřeby je z rozhodnutí správní rady detailněji upravena statutem ústavu.
- 2) Není-li možné rozhodování zakladatele ústavu, nabývá jeho práva vůči ústavu správní rada.

V Praze dne \_\_\_\_\_

zakladatel

Podle poř. č.: 1864/dit/2016  
ověřovací knihy Úřadu MČ Praha 2  
tuto listinu vlastnoručně podepsal/a:  
Candia Muñoz Alžběta  
datum a místo narození:  
16.12.1976 Praha 4  
místo trvalého pobytu:  
Národní obrany 501/9  
Praha 6  
osobní údaje zjištěny dle:  
OP 202120968  
V Praze 2 dne: 22.2.2016  
Ověřující osoba: Marcela Dittrichová

